

HYGIENEPLAN / HYGIENEKONZEPT Housekeeping

- Bei Betreten des Hotels sind von allen Mitarbeitern die Hände zu waschen und zu desinfizieren
- Vor dem Verlassen des Hotels sind von allen Mitarbeitern die Hände zu waschen und zu desinfizieren
- Händehygiene (Waschen mit Seife und Desinfektion) während der Schicht
- Dokumentation aller Hygienemaßnahmen
- Waschen der Reinigungstücher mit desinfizierendem Waschmittel, nicht unter 60°C waschen
- Pro Zimmer jeweils neue Lappen verwenden, die gebrauchten Lappen sind bis zum waschen, gesondert zu lagern
- Es sind im Housekeeping desinfizierende Reinigungsmittel zu verwenden
- Jedes zu reinigende Hotelzimmer ist mindestens 15 Minuten zu Lüften
- Tägliches mehrmaliges Lüften aller Flure durch öffnen der Flurfenster und Flurtüren
- Anmeldung, Eintragung und Dokumentation der Lieferanten und ext. Mitarbeiter der Fremdfirma
- Der Mindestabstand von mind. 1,5 m zwischen den Mitarbeitern und/oder Gästen ist einzuhalten
- Im gesamten öffentlichen Bereich (Flure, Lobby, Lager, Keller, etc...) besteht Maskenpflicht, im Zimmer bei der Reinigung muss keine Maske getragen werden, sofern sich nur 1 Mitarbeiter im Hotelzimmer befindet
- Getränke Gläser zum Reinigen in die Spülküche bringen, Reinigung in der Spülmaschine
- Als Zahnputzbecher werden vom Hotel gestellte verpackte Einwegbecher benutzt
- Reinigungsstandards laut LV einhalten
- Mitarbeiterunterweisung laut Infektionsschutzgesetz durch Fremdfirma, Kopie der Dokumentation an Hotel zu Händen Frau Kröning
- Mitarbeiterunterweisung auf Grund der Corona Pandemie bzgl.: Handhygiene, Abstand, Niesetikette, Lüften täglich wiederholen
- Täglicher Hinweis des Vorarbeiter\*in an die Cleaner, alle Hygieneregeln einzuhalten
- Nach Möglichkeit jedem Cleaner eine gleiche Etage zuweisen
- Permanente Händehygiene schulen und beachten (Waschintervall, Waschablauf, Desinfektion)
- Bis auf Widerruf gibt es keine Flyer und Drucksachen in den Zimmern, Ausnahme: Corona Hinweise des Hotels
- Bis auf Widerruf gibt es keine Dekokissen in den Zimmern
- Bis auf Widerruf gibt es keine Notizblöcke und Stifte in den Zimmern
- täglich bei der Reinigung der zu reinigenden Oberflächen/Gegenstände: Türklinken (innen/außen), Fenstergriff, Schreibtisch, Nachttische, Schalter, etc... ist ein desinfizierendes Reinigungsmittel zu verwenden
- Tägliche Desinfektion des HK Office (Schreibtisch, Türklinken, etc...) vor Beginn und nach Beendigung der Dienstzeit
- Bei Krankheit und/oder Krankheits-Symptomen den AG ansprechen, ggfs. zum Arzt und Dienstfähigkeit/Dienstunfähigkeit attestieren lassen
- Absprachen mit dem FO und der HK Abteilung sind unter Einhaltung der Abstandsregeln und vor dem Rezeption Tresen zu erledigen
- Nach Möglichkeit ist die Reinigung in und von „Bleibe“ Zimmern zu vermeiden
- Permanentes und wiederholtes Lüften des HK Office
- keine Reinigung von Hotelzimmern, wenn Gäste im Zimmer anwesend sind
- Mindestabstand einhalten
- Hygieneregeln Aushang im HK Büro
- Gäste WC tgl. mehrmals reinigen und desinfizieren und dokumentieren
- Sauna/Fitness bleibt weiter geschlossen
- Abstandsmarkierung einhalten